



Informazioni personali

Nome e Cognome **Sara Corradossi**
Indirizzo Via F. Andreini 69 – 51100 Pistoia
Telefono 331 4850492

E-mail sara8399@tiscali.it

Cittadinanza Italiana

Data di nascita 18 Settembre 1983

Sesso Femmina

Occupazione desiderata **Segretaria**

Esperienza professionale

Date	Da Gennaio 2003 a Maggio 2003
Lavoro o posizione ricoperti	No Limits di Amendola Rodolfo & C.
Principali attività e responsabilità	Addetta alle vendite di viaggio
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Rodolfo Amendola
Tipo di attività o settore	Agenzia di Viaggi
Date	Da Maggio 2003 a Settembre 2003
Lavoro o posizione ricoperti	Oasi del benessere di Benevento Marcella
Principali attività e responsabilità	Segretaria, accoglienza clienti, gestione appuntamenti
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Marcella Benevento
Tipo di attività o settore	Estetista e centro benessere
Date	Da Settembre 2003 a Dicembre 2004
Lavoro o posizione ricoperti	Crazy Tour - Viaggi per tutti Srl
Principali attività e responsabilità	Organizzazione tour in pullman, addetta alle vendite di viaggi
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Fulvia Gaggioli
Tipo di attività o settore	Agenzia di viaggi
Date	Da Gennaio 2005 a Aprile 2005
Lavoro o posizione ricoperti	Cini Restaurant – Leicester England
Principali attività e responsabilità	Cameriera
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Nicola Paduano
Tipo di attività o settore	Ristorazione
Date	Da Giugno 2005 a Settembre 2005
Lavoro o posizione ricoperti	Occhiali & Co di Vezzani Lara
Principali attività e responsabilità	Commessa
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Lara Vezzani

Tipo di attività o settore	Negozi di ottica
Date	Da Settembre 2010 ad oggi
Lavoro o posizione ricoperti	Spazio Danza Asd
Principali attività e responsabilità	Segretaria, gestione amministrativa ed organizzazione spettacoli
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Silvia Caramelli Via Gora e Barbatole 227 b – 51100 Pistoia
Tipo di attività o settore	Scuola di danza
Date	Da Ottobre 2011 a Settembre 2022
Lavoro o posizione ricoperti	Avv. Maria Rachele Stignani
Principali attività e responsabilità	Mansioni di segretaria, deposito atti tramite processo civile telematico, fatturazione elettronica con programma Fattura Smart, utilizzo Epc Banca Intesa Sanpaolo e Italfondario, commissioni fuori studio presso Cancellerie e Uffici Giudiziari Tribunale di Pistoia e Prato e Giudice di Pace di Pistoia
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Avvocato Maria Rachele Stignani Via Cavour 6 – 51100 Pistoia
Tipo di attività o settore	Studio Legale
Date	Da Febbraio 2024 ad oggi
Lavoro o posizione ricoperti	Studio Legale Grieco Associazione Professionale dell'Avv Grieco Gabriele, dell'Avv. Chiossi Massimo e dell'Avv Meacci Ilaria
Principali attività e responsabilità	Mansioni di segreteria, deposito atti tramite processo civile telematico, tramite pst giustizia per procedimenti penali, fatturazione elettronica, commissioni fuori studio presso Cancellerie e Uffici Giudiziari Tribunale di Pistoia, Tribunale di Prato e Giudice di Pace di Pistoia
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Avv. Gabriele Grieco, Massimo Chiossi, Ilaria Meacci Via San Pietro 20 – 51100 Pistoia
Tipo di attività o settore	Studio Legale
Istruzione e formazione	
Date	23 Febbraio 2010
Titolo della qualifica rilasciata	Dottoressa in Scienze Turistiche (Votazione 94/110)
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Settore Economico Aziendale e Turistico
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi di Firenze
Date	Anno scolastico 2001/2002
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma di Maturità - “ <i>Tecnico dei Servizi Turistici</i> ” (Votazione 98/100)
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Settore Turistico
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Istituto Alberghiero F. Martini di Montecatini Terme
Date	Anno scolastico 1999/2000
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma “Operatore Servizi Ricevimento” (Votazione 100/100)
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Settore Alberghiero

Competenze personali

Madrelingua(e)

Italiano

Altra(e) lingua(e)

Autovalutazione

Livello europeo (*)

Inglese

Francese

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
	A1		A1		A1		A1		A1
	A1		A1		A1		A1		A1

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze sociali

Spirito di gruppo;

Buona capacità di adeguarsi ad ambienti multiculturali, conseguita grazie all'esperienza di lavoro all'estero;

Buona capacità di comunicazione, ottenuta grazie alla mia esperienza di addetta alle vendite;

Disponibilità immediata lavoro part-time la mattina orario 09:00-13:00.

Capacità e competenze
organizzative

Capacità di lavorare in autonomia.

Ottima organizzazione e gestione del tempo.

Buona pianificazione e gestione di progetti.

Ottimo rispetto delle tempistiche date.

Capacità e competenze tecniche

Conoscenze informatiche (word, excel, power point, outlook)

Capacità e competenze
informatiche

Word, Excel, Outlook, Thunderbird, sistemi operativi nell'ambito giuridico, sistema operativo Fattura Smart, sistema operativo fatturazione elettronica tramite Cliens Giuffrè, sistema Epc di alcune banche, Processo civile telematico (Worldsnet, Cliens Giuffrè, Cliens Più e Clines Cube Giuffrè) e firma digitale

Patente

Patente B - automunita

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

Firma
Sara Corradossi